

2018-04-17

Peruste: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

1 Rekisterinpitäjä	Nimi: SESKO ry Postiosoite: Särkiniementie 3, 00210 HELSINKI Käyntiosoite: Särkiniementie 3 Rekisterin ylläpidon vastuhenkilö: Sanna Koivu, puhelin 045 657 8660
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sanna Koivu Puhelin: 045 657 8660 Sähköposti: sanna.koivu@sesko.fi
3 Rekisterin nimi	SESKOn asiakas- ja sidosryhmärekisteri (Osku)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yhteydenpito ja tiedonvaihto kansallisiin ja kansainvälisiin standardointiryhmiin kuuluviin henkilöihin ja muihin SESKOn sidosryhmiin sekä asiantuntijoiden osallistumis- ja yhteystiedot laskutusta varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kirjataan henkilön yhteystiedot sekä mahdollinen osallistuminen kansallisiin ja kansainvälisiin standardointikomiteoihin ja niiden työryhmiin. Henkilöstä kirjataan soveltuvin osin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> – etunimi – sukunimi – arvo – edustaa – yritys – katuosoite – postitoimipaikka – postinumero – maa – puhelinnumero – matkapuhelinnumero – sähköpostiosoite – laskutustiedot – yrityksen sidosryhmä
6 Rekisterin käyttäjät	Rekisteriä käyttää SESKOn toimiston henkilöstö työtehtäviä varten.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön täyttämä liittymislomake. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten, sekä jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden yhteystiedot kerätään rekisteriin asianomaisilta. Sidoryhmien edustajien (esim. median edustajat, kunniajäsenet ja -puheenjohtajat, SESKO-seniorit, lausunnon pyytäjät, Young Professionals –osallistujat) yhteystiedot kerätään asianomaisilta henkilöiltä. Em. tiedot kirjataan rekisteriin asianomaisten suostumuksella.

2018-04-17

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteriä ei luovuteta.</p> <p>Rekisteristä annetaan yhteystietoja ainoastaan SESKOn toimintaan liittyviin ja tiedotusta tukeviin toimintoihin vain SESKOn erillisellä päätöksellä.</p> <p>Asiantuntijatoiminnan kannalta oleellisten käyttöoikeuksien myöntämiseksi henkilön tarpeelliset yhteystiedot kirjataan IEC:n Expert Management System (EMS) –järjestelmään. Siellä oleviin yhteystietoihin pääsee käsiksi käyttäjätunnuksin SESKOn henkilöstö ja rekisteröity itse.</p>
9 Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Rekisteriä ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Tiedot on tallennettu SESKOn palvelimella tietokantaan, joka on suojattu tavanomaisin teknisin toimenpitein, ja johon on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä (SESKOn toimiston henkilöstö). Rekisterin käyttöön vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.
11 Tarkastusoikeus	<p>Asiantuntijan pyynnöstä hänelle lähetetään viipymättä oma henkilörekisteriote rekisteriin merkittyyn osoitteeseen. Asiantuntijan edustaman yrityksen pyynnöstä sille voidaan antaa omien edustajiensa osallistumistietoja.</p> <p>Asiantuntijuudet päivitetään vuosittain, joten vuoden lopussa jäsenille lähetetään rekisteristä saatavat henkilörekisteriotteet tiedoksi ja seuraavan vuoden laskutuksen pohjaksi.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	IEC:n EMS –järjestelmästä asiantuntija voi itse muuttaa tietojaan. Osku-osoiterekisteristä tiedot muuttaa SESKOn toimiston edustaja välittömästi asiantuntijan pyynnöstä.
13 Tietojen poisto	<p>Henkilön tiedot poistetaan Osku-rekisteristä ja IEC EMS-järjestelmästä välittömästi jäsenyyden loputtua tai hänen vaatiessa tietojensa poistamista.</p> <p>Osallistumistietoja säilytetään SESKOssa mm. matrikkelia tai vastaavia käyttöjä varten.</p>